

KNVvL Afdeling Schermvliegen

Wedstrijden en subsidies

Aanwijzingen voor de Financiële voorbereiding, beheersing en afwerking van wedstrijden waarvoor NOC/NSF subsidie verlangd wordt.

Inhoudsopgave

Inleiding _____	1
Wedstrijdplanning _____	2
Wedstrijdvoorbereiding _____	3
Wedstrijduitvoering _____	5
Wedstrijdverantwoording _____	6

Inleiding

Deze regels zijn in eerste aanleg bedoeld voor wedstrijden en daaraan gekoppelde evenementen (b.v. trainingen) anders dan op topsport nivo (EK's en WK's). Voor topsport evenementen gelden dezelfde aanwijzingen, maar wordt bovendien vooraf via de penningmeester met het Bestuur overlegd over alternatieve invulling van alle subsidia-bele componenten, anders dan die door buitenlandse wedstrijdorganisatoren zijn vast-gesteld (b.v. reis- en verblijfsfaciliteiten).

De regelgeving rondom wedstrijd financiën is erop gericht dat een optimum aan facilite-ring van het vliegen zelf wordt bereikt en een eventueel aan de wedstrijd verbonden va-kantie element niet meer dan noodzakelijk wordt gesubsidieerd.

Wedstrijden waarop de subsidieregeling van toepassing is zijn dezelfde wedstrijden waarop de resultaatgarantieregeling van toepassing is. Deze resultaatgarantie houdt in dat een negatief financieel wedstrijdresultaat door de Afdeling wordt gedekt zolang de wedstrijdorganisator zich aan de gestelde regels houdt. Een positief resultaat komt ten goede aan de wedstrijdkas van de Afdeling, tenzij een bij de Afdeling aangesloten orga-nisatie gratis (club)faciliteiten ter beschikking heeft gesteld t.b.v. de organisatie van een wedstrijd. In dat geval wordt de betreffende organisatie tot maximaal de waarde van de-zel terbeschikkingstelling gecompenseerd uit dit positieve resultaat. De waarde van deze terbeschikkingstelling dient dan wel in een goedgekeurde begroting opgenomen te zijn.

Wedstrijdplanning

In maart van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de betreffende wedstrijden worden gehouden, bereidt de wedstrijdcommissie een subsidieaanvraag voor. Deze aanvraag bestaat uit een jaarplanning van te houden wedstrijden. Deze planning wordt gerelateerd aan het wedstrijdplan voor het lopende kalenderjaar. De planning wordt voor dat doel uitgedrukt in meer/minder aantal wedstrijden, deelnemers per wedstrijd, kosten/opbrengsten, afstand en andere componenten met financiële consequenties t.o.v. de voor het lopende jaar geldende wedstrijdplanning. Bij elk component wordt de financiële impact in Euro's aangeduid.

De jaarplanning die aldus tot stand is gekomen wordt door de wedstrijdcommissie gecompliceerd met alle andere informatie die door de subsidiegever nodig wordt geacht. Het plan wordt vervolgens en als één geheel voor 1 april aan de penningmeester van de Afdeling aangeboden. Deze voorziet de planning van een advies ten behoeve van het Bestuur. Het Bestuur neemt een beslissing over:

- Het totale wedstrijdplan inclusief de financiële impact ervan;
- De aan te vragen subsidie
- Eventuele aanwijzingen aan de wedstrijdcommissie en de Penningmeester over de toekomstige verdeling van de daadwerkelijk toegekende subsidies.

Deze beslissing en het aanvragen van de subsidie betekenen nog geenszins dat door het bestuur accoord wordt gegeven voor het geplande financiële resultaat van elk van de betrokken wedstrijden. Dit komt eerst in de voorbereidingsfase aan de orde. In de planningsfase is hoofdzakelijk de omzet (kosten van de verschillende wedstrijden) van belang. De bestuursbeslissing geeft echter de wedstrijdcommissie en de Afdelingspenningmeester een kader waarbinnen zij zonder verdere bestuursbeslissing de wedstrijdfinanciering kunnen voorbereiden en uitvoeren.

Vervolgens wordt naar aanleiding van de door het Bestuur vastgestelde subsidieaanvraag en de daarbij gegeven aanwijzingen, door de wedstrijdcommissie een wedstrijdplan opgesteld. Daarin worden alle geplande wedstrijden worden opgesomd, met per wedstrijd de navolgende gegevens:

- Titel waarmee de wedstrijd in het vervolg zal worden aangeduid;
- De aangewezen wedstrijdleider c.q. wedstrijdorganisator (aanspreekpunt voor het bestuur en andere instanties) die t.a.v. de betreffende wedstrijd c.q. de Nederlandse deelname aan de betreffende wedstrijd, verantwoordelijk is voor de voorbereiding, organisatie ter plaatse en de finale verantwoording en afrekening.
- Indicatie van de periode waarbinnen (of de reeds vastgestelde datum waarop) de wedstrijd zal worden gehouden.
- Indicatie van de deelnamekosten (omvat tenminste alle aan de wedstrijd zelf verbonden kosten) of het reeds vastgestelde bedrag ervan, waarbij steeds uitdrukkelijk wordt aangegeven of dit bedrag in- of exclusief reis- en verblijfkosten geldt.
- Het uiterlijke moment van inschrijven voor de betreffende wedstrijd.

Deze opsomming wordt vanaf de aanvang van het wedstrijdjaar steeds in bijgewerkte (t.a.v. data en kosten) vorm gepubliceerd in het Afdelingsorgaan. Bij voorkeur de eerste maal in de laatste uitgave van het voorgaande jaar, maar tenminste vanaf de eerste uitgave in het betreffende wedstrijdjaar.

Wedstrijdvoorbereiding

Op het moment dat de wedstrijdkalender via de Afdelingspenningmeester voor de eerste maal is gepubliceerd wordt de wedstrijdplanning afgesloten en kan een aanvang worden gemaakt met de wedstrijdvoorbereiding.

De fase wedstrijdvoorbereiding voor iedere wedstrijd eindigt op de dag van uiterlijke inschrijving voor die wedstrijd. Op dat moment vangt de wedstrijduitvoering aan, tenzij op dat moment wordt besloten dat de wedstrijd geen doorgang vindt.

De wedstrijdvoorbereiding vangt aan met het opstellen van een resultaatbegroting voor de betreffende wedstrijd. Hierbij worden alle te maken kosten en opbrengsten begroot die direct gerelateerd kunnen worden aan de betreffende wedstrijd (dus ook b.v. postzegels, kilometers en telefoonkosten die direct verband houden met de betreffende wedstrijd, of het toepasselijke deel van gezamenlijk met andere wedstrijden te maken kosten als b.v. medailles, herinneringen, etc.).

Bij de begroting wordt onderscheid gemaakt tussen:

- voorbereidingskosten (worden gemaakt ongeacht het wel dan niet doorgaan van de wedstrijd),
- vaste uitvoeringskosten (worden uitsluitend gemaakt indien de wedstrijd doorgaat, maar zijn onafhankelijk van het aantal deelnemers aan die wedstrijd),
- variabele uitvoeringskosten (worden uitsluitend gemaakt indien de wedstrijd doorgaat en zijn afhankelijk van het aantal deelnemers).

Eenzelfde onderscheid wordt gemaakt voor alle toepasselijke inkomsten.

Bij de bepaling van het begrote wedstrijdresultaat wordt dit resultaat berekend bij het verwachte aantal deelnemers en bij het minimum aantal deelnemers waarbij de wedstrijd nog doorgaat.

Het inschrijfgeld voor een wedstrijd wordt bepaald volgens de formule: (voorbereidingskosten + vaste uitvoeringskosten) / minimum aantal deelnemers + variabele uitvoeringskosten voor 1 piloot.

Voor iedere wedstrijd worden tevens reis- en verblijfkosten begroot. Voor wedstrijden in Nederland wordt voor reiskosten een forfaitair bedrag aangehouden van 10 Euro. Voor wedstrijden buiten Nederland een bedrag van het aantal hemelsbreed gemeten kilometers van Utrecht tot de wedstrijdplaats vise versa maal 0,15 Euro, met een maximum van 300 Euro (heen en terug gezamenlijk). Indien de wedstrijd meerdere dagen beslaat wordt voor verblijfkosten een forfaitair bedrag van 6 Euro per nacht aangehouden. Indien vervoer en/of verblijf niet door de wedstrijdorganisatie wordt verzorgd behoeven reis- en verblijfkosten niet via de Afdeling betaald te worden. Zij worden alsdan ook niet in het inschrijfgeld opgenomen. Reis- en verblijfkosten dienen echter altijd wel in de begroting opgenomen te zijn.

Kostenelementen die niet in de begroting zijn opgenomen komen niet voor subsidie in aanmerking. Voor deelname waarvan niet op de uiterlijke datum van inschrijving het volledige inschrijfgeld op de gepubliceerde giro- of bankrekening is bijgeschreven wordt eveneens geen subsidie toegekend.

Wedstrijdbegrotingen worden door de Afdelingspenningmeester beoordeeld en goedgekeurd. Als bewijs van goedkeuring ontvangt de wedstrijdorganisator een voor accord getekende kopie van de begroting retour. De wedstrijdorganisator legt eventuele geschillen met de Penningmeester voor aan de voorzitter van de wedstrijdcommissie. In-

dien de voorzitter van de wedstrijdcommissie het geschil met de Penningmeester niet kan oplossen, wordt dit geschil door de voorzitter met redenen omkleed voorgelegd aan het Afdelingsbestuur. Het Afdelingsbestuur neemt een beslissing bij haar eerstvolgende bestuursbijeenkomst, doch uiterlijk binnen een maand na ontvangst op het Afdelingssecretariaat van het opgebrachte geschil.

Voor of tijdens de fase wedstrijdvoorbereiding mogen uitsluitend betalingsverplichtingen worden aangegaan door de Afdelingspenningmeester.

Het bovenstaande betekent dat de wedstrijdorganisator na goedkeuring van de begroting, tijdens de fase wedstrijdvoorbereiding uitsluitend financiële afspraken kan maken, onder voorbehoud van doorgaan van de wedstrijd. Het wel of niet doorgaan wordt direct na sluiting van de inschrijving voor die wedstrijd in overleg met de Afdelingspenningmeester bepaald.

De wedstrijdvoorbereiding eindigt zodra aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- De inschrijvingsdatum voor de wedstrijd is verstreken;
- Het minimum aantal piloten dat heeft ingeschreven is bereikt of overschreden;
- Een schriftelijke accoordverklaring door de Afdelingspenningmeester voor de wedstrijdbegroting kan door de wedstrijdorganisator worden overlegd.

Met de wedstrijdvoorbereiding kan pas een aanvang worden genomen nadat de wedstrijdvoorbereiding als hierboven beschreven is beëindigd.

Wedstrijduitvoering

De fase wedstrijduitvoering vangt aan nadat de wedstrijdvoorbereiding is beëindigd (zie hierboven) en loopt door tot en met de formele afsluiting van de wedstrijd zelf. Tijdens de wedstrijduitvoering kunnen er door de wedstrijdorganisator zelfstandig financiële verplichtingen worden aangegaan conform de goedgekeurde begroting.

In de navolgende gevallen worden financiële verplichtingen tijdens de wedstrijduitvoering per individuele verplichting uitsluitend door of na uitdrukkelijke goedkeuring van de Afdelingspenningmeester aangegaan:

- Bij alle uitgaven voor topsportwedstrijden (WK en EK)
- Alle verplichtingen die niet onder de uitdrukkelijke beperking "tenzij de weersomstandigheden de wedstrijduitvoering niet toelaat" moeten worden aangegaan.
- Zodra aannemelijk is geworden dat een of meer van de afzonderlijke begrotingsposten met meer dan 15% zal worden overschreden (bij variabele uitvoeringskosten geldt deze overschrijding gemiddeld per piloot). De uitdrukkelijke goedkeuring van de Afdelingspenningmeester geldt dan voor alle andere toekomstige financiële verplichtingen voor die wedstrijd, ook op begrotingsposten die nog niet zijn overschreden. Zodra deze situatie zich voordoet wordt terstond door de wedstrijdorganisator t.b.v. de Afdelingspenningmeester een voorlopige afrekening opgesteld met alle reeds gemaakte kosten en aangegane financiële verplichtingen.

Indien besloten wordt dat de wedstrijd geen doorgang kan vinden wordt het betaalde inschrijfgeld zonder verdere inhoudingen aan de piloten terugbetaald. In dat geval draagt de Afdeling de reeds gemaakte kosten. Indien de wedstrijd wegens onvoorziene omstandigheden wordt verplaatst naar een niet vooraf gemelde alternatieve datum, wordt eveneens het inschrijfgeld terugbetaald wanneer een piloot daarom schriftelijk verzoekt. Dit verzoek dient echter wel vóór de wedstrijd bij het Afdelingssecretariaat ontvangen te zijn.

De Afdelingspenningmeester draagt er zorg voor dat alle door de wedstrijdorganisator getekende rekeningen binnen 30 dagen worden betaald. De wedstrijdorganisator kan in uitzonderingsgevallen voorschotten aanvragen voor die kosten die niet per rekening kunnen worden voldaan. Hierover dienen vooraf afspraken gemaakt te worden.

Wedstrijdverantwoording

Direct na beëindiging van de wedstrijduitvoering wordt door de wedstrijdorganisator een aanvang gemaakt met de wedstrijdverantwoording. Indien de wedstrijdorganisator vermoedt dat de wedstrijdverantwoording niet binnen 30 dagen na beëindiging van de wedstrijduitvoering geleverd kan worden, wordt de Afdelingspenningmeester daarvan op de hoogte gesteld. De Afdelingspenningmeester stelt samen met de wedstrijdorganisator een nieuwe datum vast waarop de wedstrijdverantwoording door de laatstgenoemde wordt geleverd. De wedstrijdorganisator is zelf verantwoordelijk voor het incasseren van eventueel nog verschuldigde bedragen die verband houden met de wedstrijd.

De wedstrijdverantwoording bestaat uit een afrekenstaat waarop alle inkomsten (ook die door de Afdeling ontvangen) en alle uitgaven (ook die door de Afdeling betaald) zijn gespecificeerd. Voor dat doel levert de Penningmeester op verzoek van de wedstrijdorganisator een gespecificeerde opgave van inkomsten en uitgaven die t.b.v. de betreffende wedstrijd zijn geboekt. Deze mogen als totalen per categorie op de afrekenstaat worden opgenomen. Alle andere inkomsten en uitgaven dienen per item gespecificeerd te worden. Voor uitgaven dienen originele rekeningen of kwitanties bijgesloten te worden.

De Afdelingspenningmeester draagt er zorg voor dat al hetgeen nog verrekend moet worden blijkens de afrekenstaat, binnen 30 dagen wordt betaald. Vervolgens dechargeert hij de wedstrijdorganisator d.m.v. een gearafeerde afrekenstaat voor de betreffende wedstrijd. Een kopie van deze staat wordt aan de voorzitter van de wedstrijdcommissie gestuurd.

Aan het einde van een wedstrijdjaar, nadat alle wedstrijden zijn verantwoord, verzorgt de Afdelingspenningmeester een voorstel voor de verdeling van de beschikbare subsidie conform de door het bestuur gegeven aanwijzingen. Indien geen nadere aanwijzingen zijn gegeven dan wordt de subsidie verdeeld naar rato van de gemaakte subsidieerbare kosten. Subsiëring van door de Afdeling gemaakte kosten prevaleert boven subsiëring van door piloten zelf gemaakte kosten. Het subsiëeringsvoorstel wordt door de voorzitter van de wedstrijdcommissie voor accord getekend en vervolgens met een bestuursbesluit bekrachtigd. De Afdelingspenningmeester zorgt vervolgens binnen 30 dagen voor afrekening met alle betrokkenen.