

# Examenreglement

Vastgesteld op 10 maart 2005 door het bestuur van de afdeling Schermvliegen van de KNVvL op grond van artikel 26 van het Reglement Schermvliegen

## **Artikel 1. De Examencommissie**

Het bestuur van de afdeling Schermvliegen benoemt, conform het commissiereglement, een commissie die de examens afneemt. In deze commissie kunnen uitsluitend zitting hebben leden van de afdeling Schermvliegen die in het bezit zijn van brevet 3. Ten minste een lid van de commissie beschikt bovendien over de aantekening instructeur. De commissie verzorgt de opgaven voor de theorie-examens voor brevet 2 en 3, neemt de examens af en stelt de uitslag van de examens vast.

## **Artikel 2. Het examenrooster**

De Examencommissie organiseert tweemaal per jaar een theorie-examen, eenmaal in of rond april en eenmaal in of rond oktober.

## **Artikel 3. De uitvoering van het examen**

Het theorie-examen voor brevet 2 en 3 wordt in principe schriftelijk afgenomen. De Examencommissie kan echter kandidaten die wegens een beperking geen schriftelijk examen kunnen afleggen (indien zij daar een gemotiveerd verzoek toe indienen én indien zij wel medisch geschikt zijn voor het schermvliegen) in de gelegenheid stellen een mondeling examen af te leggen.

## **Artikel 4. De duur van het examen**

Het schriftelijke examen duurt twee uur. Een mondeling examen duurt minimaal één uur en maximaal twee uur.

## **Artikel 5. De examenstof**

De examenstof voor het theorie-examen voor brevet 2 bestaat uit de onderdelen Materiaalkunde, Aërodynamica, Vliegpraktijk, Meteorologie en Regelgeving. De examenstof voor het theorie-examen voor brevet 3 omvat daarnaast het onderdeel Navigatie.

## **Artikel 6. De examenopgaven**

De Examencommissie stelt de opgaven voor het theorie-examen vast.

## **Artikel 7. De aankondiging van en de aanmelding voor het examen**

Het examen wordt aangekondigd in het verenigingsblad van de afdeling Schermvliegen (de *B-lijn*) alsmede op de website van de afdeling. Aanmelding voor het examen vindt plaats op de wijze die in de aankondiging is vermeld. De kandidaat die zich op de juiste wijze heeft aangemeld ontvangt een oproep voor het examen van het Secretariaat van de afdeling Schermvliegen.

## **Artikel 8. Het aantal examinatoren en surveillanten**

Bij het schriftelijke examen is ten minste één door de Examencommissie aan te wijzen examinator aanwezig. Deze wordt bijgestaan door een aantal door de Examencommissie aan te wijzen surveillanten. Een mondeling examen wordt afgenomen door twee door de Examencommissie aan te wijzen examinatoren.

## **Artikel 9. De orde tijdens het examen**

1. De examenkandidaat toont desgevraagd aan een van de examinatoren of surveillanten een op naam van de kandidaat gesteld geldig schermvliegbrevet van het vereiste niveau, bewijs van lidmaatschap van de afdeling Schermvliegen en legitimatiebewijs alsmede de door het Secretariaat van de afdeling Schermvliegen verzonden oproep voor het examen.

2. Tijdens het examen is, tenzij dit bij de examenopgaven uitdrukkelijk anders is vermeld, het raadplegen van boeken en andere materialen niet toegestaan. Het raadplegen van andere examenkandidaten is evenmin geoorloofd. Roken en het gebruik van mobiele communicatieapparatuur zijn verboden. De kandidaat levert zodra hij het examen heeft voltooid alle tijdens het examen gebruikte papieren, inclusief het kladpapier, in bij een van de examinatoren of surveillanten.

3. Bij overtreding van de regels die rond het examen gelden dan wel wanneer daar naar het inzicht van de examinator anderszins aanleiding toe bestaat kan de examinator de kandidaat van de verdere deelname aan het examen uitsluiten.

#### **Artikel 10. De geheimhouding**

De Examencommissie en alle overige betrokkenen bij het examen zijn tot geheimhouding van de inhoud van het examen verplicht. Het is de kandidaten verboden examenopgaven, examenformulieren of aantekeningen die de examenopgaven betreffen uit het examen mee te nemen. Indien er een gerechtvaardigd vermoeden bestaat dat de geheimhouding door of ten aanzien van een kandidaat is geschonden wordt de vaststelling van de uitslag van het examen van de betreffende kandidaat opgeschort en wordt de betreffende zaak voorgelegd aan de Sanctiecommissie.

#### **Artikel 11. De uitslag van het examen**

1. De kandidaat is voor het examen geslaagd indien hij ten minste 77% van alle opgaven én van de verschillende examenonderdelen ten minste 65% van de opgaven goed heeft beantwoord. De Examencommissie stelt zo spoedig mogelijk na het examen de uitslag vast aan de hand van deze norm. Ieder examen wordt tweemaal nagekeken teneinde vergissingen te voorkomen. Indien het algemene beeld van de uitslag van het gehouden examen daartoe aanleiding geeft kan de Examencommissie de normering bijstellen in de voor de kandidaat gunstige richting.

2. De kandidaat wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitslag. Over de uitslag kan niet worden gediscussieerd. Er wordt geen inzage in de examenopgaven en –formulieren gegeven.

#### **Artikel 12. Herexamens**

Er bestaat geen mogelijkheid tot het afleggen van een herexamen op een of meerdere onderdelen van het examen. De kandidaat die voor het examen is gezakt dient dus het gehele examen opnieuw af te leggen.

#### **Artikel 13. Het toezicht op de examens**

De portefeuillehouder opleidingen van het bestuur van de afdeling Schermvliegen is verantwoordelijk voor het toezicht op het verloop van de examens.

#### **Artikel 14. Beroep**

De kandidaat kan tegen de examenuitslag in beroep gaan bij het bestuur van de afdeling Schermvliegen. Dit beroep dient schriftelijk te worden ingediend en behoorlijk te worden gemotiveerd. Het bestuur neemt op het beroep slechts een beslissing nadat het de Examencommissie ter zake heeft geconsulteerd.