



KONINKLIJKE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR LUCHTVAART

ROYAL NETHERLANDS AERONAUTICAL ASSOCIATION
AANGESLOTEN BIJ DE FÉDÉRATION AÉRONAUTIQUE INTERNATIONALE
AFDELING SCHERMVLIEGEN

Jozef Israëlsplein 8, 2596 AS 's Gravenhage, tel. 070-3245457

Documentnr.	SVL04.10-00.01
Titel	Aanwijzingen t.b.v. onkostendeclaraties
Bestemd voor	leden van bestuur en commissies

Onkosten kunnen slechts worden gedeclareerd wanneer zij worden gemaakt tegen een goedgekeurde begroting. Voor dat doel dient naast het bestuur ook iedere commissie jaarlijks een begroting in voor de verwachte onkosten en opbrengsten. Een begroting dient tussentijds te worden bijgesteld en goedgekeurd indien een of meer van de volgende criteria van toepassing zijn:

- Andere dan in de begroting genoemde personen maken te declareren kosten;
- Kosten worden verwacht in andere dan de begrote kostensoorten;
- Kosten of opbrengsten gaan in enige categorie meer dan 15% afwijken van de lopende goedgekeurde begroting.

Voor de tijdsplanning van begrotingen: zie financiële kalender.

Betalingsverplichtingen kunnen slechts door of na schriftelijke goedkeuring van de penningmeester worden aangegaan. Voor kosten boven f 250 dient altijd vooraf een offerte aangevraagd te worden.

Brieven, verslagen en andere documenten worden altijd door het secretariaat verzorgd en verstuurd. Voor dat doel dienen concepten altijd per e-mail in platte tekst (.txt) of een door het afdelingssecretariaat zelf gehanteerde formaat (thans Office 95) via e-mail aangeleverd te worden. Hiervoor kunnen dus nooit kosten gedeclareerd worden.

Commissievergaderingen worden thuis of in andere vrij te gebruiken ruimten georganiseerd. Wanneer een commissie een bijeenkomst wil organiseren, waarbij geen vrij te gebruiken ruimte kan worden benut (b.v. bij een hearing, een examen of een evenement), dient daarover vooraf te worden overlegd met de penningmeester. Bij accord geeft de penningmeester het secretariaat opdracht om passende accommodatie te regelen. Het secretariaat bevestigt schriftelijk (bij voorkeur met een kopie van de orderbevestiging) de voorzitter van de betreffende commissie respectievelijk de secretaris (bij activiteiten onder directe verantwoordelijkheid van het bestuur), welke voorzieningen zijn getroffen. In geen geval regelt een commissie of het bestuur zelf accommodatie of faciliteiten. Indien hiervan wordt afgeweken, zijn resulterende kosten dus nooit declarabel.

Voor vergaderingen of onderling overleg geldt een vergoeding van reiskosten per formele bijeenkomst. Van een formele bijeenkomst is sprake wanneer daarvan een verslag (notulen) is ontvangen op het afdelingssecretariaat. Declareerbaar is de



KONINKLIJKE NEDERLANDSE VERENIGING VOOR LUCHTVAART

ROYAL NETHERLANDS AERONAUTICAL ASSOCIATION
AANGESLOTEN BIJ DE FÉDÉRATION AÉRONAUTIQUE INTERNATIONALE
AFDELING SCHERMVLIEGEN

generaal winkelmanstraat 138, 3769 eh soesterberg, tel. 06-53342960

afstand van woonplaats naar plaats van bijeenkomst vv. Per kilometer geldt een vaste vergoeding van f 0,25.

Declaraties voor overige posten worden gedaan op basis van werkelijk gemaakte kosten. Kosten dienen naar goedvinden van de penningmeester aannemelijk gemaakt te worden, hetzij door omschrijving van activiteiten, hetzij door overlegging van originele nota's. Voor het indienen van declaraties dient gebruik gemaakt te worden van een declaratieformulier volgens bijgevoegd model. Het formulier dient ondertekend te worden en opgestuurd te worden naar het secretariaat. Declaraties per e-mail worden niet geaccepteerd.

De Afdelingspenningmeester rapporteert de commissievoorzitter een maand na afloop van ieder kwartaal de stand (YTD) van inkomsten en uitgaven voor een commissie.